

Gräfling

Wir sind ein interdisziplinäres Studio an der Schnittstelle von Architektur, Kunst und kuratorischer Praxis. Unsere Arbeit umfasst Architektur- und Interior-Projekte ebenso wie die Entwicklung von Möbeln und räumlichen Objekten, Materialrecherche, Ausstellungsgestaltung und strategische Kunstvermittlung. Wir betreiben den permanenten Ausstellungsort Salon Kennedy in Frankfurt und den Kunstverein Wiesen im Spessart, konzipieren kuratorische Formate für Dritte, betreuen Sammler*innen und bauen kontinuierlich unsere eigene Sammlung zeitgenössischer Kunst auf.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir ab sofort einen Werkstudentin (10–15 h pro Woche, verteilt auf 2–3 feste Tage), die/der uns bei den vielseitigen Aufgaben zwischen Gestaltung, Kommunikation und Organisation begleitet.

WAS DICH ERWARTET

- Unterstützung bei kuratorischen, räumlichen, innenarchitektonischen oder architektonischen Projekten.
- Text & Gestaltung: Verfassen von Ausstellungstexten, Projektbeschreibungen sowie Pressematerialien; Unterstützung bei Einladungen, Newslettern und Präsentationen.
- Social Media: Betreuung von Instagram, Pinterest und LinkedIn – inklusive Bildbearbeitung, Erstellung von Reels und kurzen Videos.
- Kommunikation & Recherche: Austausch mit Künstlerinnen, Designerinnen, Sammlerinnen, Produzentinnen und Medienkontakten.
- Organisation & Logistik: Unterstützung bei Leihverträgen, Projektzeitplänen, Transporten und Eventkoordination.
- Förderung & Budgetierung: Mitarbeit bei Förderanträgen und Finanzierungsstrategien.
- Archiv & Sammlung: Pflege von Datenbanken, Bildmaterial und Sammlungsdokumenten.
- Mitwirkung an Ausstellungen und Veranstaltungen.

WAS DU MITBRINGST

Du studierst Architektur, Kunst, Design, Kuratorik, Kunstgeschichte oder Visuelle Kommunikation. Du bist neugierig, gut organisiert und arbeitest gerne interdisziplinär. Du hast ein gutes Sprachgefühl, schreibst gerne und bringst kreative Ideen ein. Du arbeitest eigenständig, sprichst fließend Deutsch und Englisch und beherrscht Adobe Suite, Word und Excel. Erfahrung mit Instagram, Pinterest, und Mailchimp ist von Vorteil.

WAS WIR BIETEN

Wir bieten ein inhaltlich vielfältiges, interdisziplinäres Arbeitsumfeld, das Konzept und Umsetzung miteinander verbindet. Du wirst direkt in fachübergreifende Projekte und reale Arbeitsprozesse eingebunden und arbeitest mit kreativer Freiheit in einem kleinen, dynamischen Team. Die Stelle umfasst feste Arbeitstage mit Flexibilität je nach Stundenplan sowie die Möglichkeit teilweise remote zu arbeiten.

Schick uns deine Bewerbung, mit Motivationsschreiben, Lebenslauf sowie Text- und Gestaltungsproben, deinem gewünschten Eintrittstermin und deine Gehaltsvorstellungen per Mail an:

project@grafling.org

Mehr über uns unter:

Friedrich und Johanna Gräfling . Kennedyallee 100 . 60596 Frankfurt
www.grafling.org www.salonkennedy.de www.kunstverein-wiesen.de

Gräfling

We are an interdisciplinary practice operating at the intersection of architecture, contemporary art, and curatorial work. Our projects range from architectural and interior design to the development of furniture and spatial elements, material research, exhibition concepts, and strategic art consultancy.

We run the permanent exhibition space Salon Kennedy in Frankfurt and the Kunstverein Wiesen in the Spessart region, develop curatorial concepts for third parties, advise private collectors, and are continuously building our own collection of contemporary art.

We are looking for a student assistant to join our team (10–15 hours per week, ideally spread over 2–3 fixed days), who will contribute to a wide range of tasks across design, communication, and coordination.

WHAT YOU WILL DO

- Support curatorial, spatial, interior, or architectural projects as applicable.
- Writing & Design: Draft and edit exhibition texts, project descriptions, press/web materials, and assist with invitations, newsletters, and presentations.
- Social Media: Manage Instagram, Pinterest, LinkedIn, including visual content, editing, reels, and videos.
- Communication & Research: Liaise with artists, designers, collectors, fabricators, and media contacts.
- Organization & Logistics: Support loan agreements, project timelines, transport, and event coordination.
- Funding & Budgeting: Assist with grant applications and funding strategies.
- Archive & Collection: Maintain databases, visuals, and collection materials.
- Contribute to exhibitions and events.

WHAT YOU BRING

You are currently studying architecture, art, design, curatorial studies, art history, or visual communication. Curious, organized, and confident across disciplines, you have strong language skills and a passion for writing and creative work. You're self-motivated, fluent in German and English, and skilled in InDesign, Photoshop, Illustrator, Word, and Excel, mailchimp is a plus and have experience using Instagram, Pinterest, and basic video editing tools.

WHAT WE OFFER

We offer a content-rich, interdisciplinary work environment that connects concept and execution. You'll be directly involved in cross-disciplinary projects and real-world processes, with creative freedom in a small, dynamic team. The position includes fixed working days with flexibility per semester depending on your study schedule, and the possibility of partial remote work.

Please send your application including a short motivation letter, your CV, text and work samples, as well as your preferred starting date and your salary expectations to:

project@grafling.org

More about us:

Friedrich und Johanna Gräfling . Kennedyallee 100 . 60596 Frankfurt
www.grafling.org www.salonkennedy.de www.kunstverein-wiesen.de