

# Schnellstart-Anleitung

## Einrichtung eines Email-Kontos Windows

# Exchange - Microsoft Outlook 2016

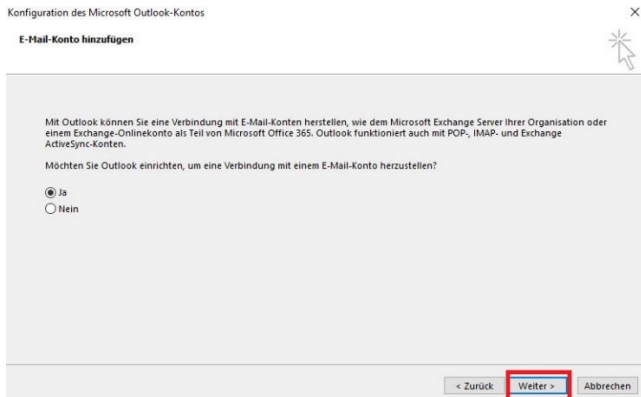
## Schritt-für-Schritt-Anleitung

### Outlook 2016 - Email Konto hinzufügen (Windows)

Für die Ersteinrichtung von Outlook 2016 für Windows, klicken Sie auf *Weiter*.

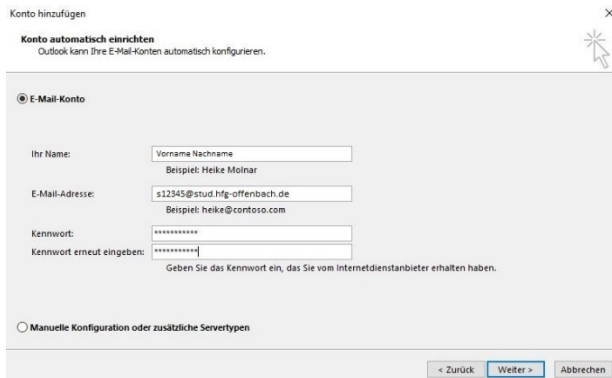


Zur Einrichtung eines Exchange Email Kontos wählen Sie *Ja* und klicken auf *Weiter*.



Für die Ersteinrichtung von Outlook 2016 für Windows, tragen Sie Ihren Vor- und Nachnamen wie im Beispiel unten aufgezeigt ein.

Dann ihre **Email-Adresse**: z.B. s12345@stud.hfg-offenbach.de und ihr **Password** das Sie von der HfG erhalten haben, klicken Sie danach auf *Weiter*.



## Outlook 2016 - Email Konto einrichten

Es erscheint das unten dargestellte Fenster zur Anmeldung.

Tragen Sie bitte ihr Email Kennwort ein, das Sie von der HfG erhalten haben.

Klicken Sie dann auf *Anmeldedaten speichern*.



Windows-Sicherheit

### Microsoft Outlook

Verbindung mit s12345@stud.hfg-offenbach.de wird hergestellt.

s12345@stud.hfg-offenbach.de

Anmeldedaten speichern

[Weitere Optionen](#)

OK Abbrechen

Klicken Sie als nächstes auf *OK*. Ihre eingegebenen Anmeldedaten werden jetzt überprüft.



Windows-Sicherheit

### Microsoft Outlook

Verbindung mit s12345@stud.hfg-offenbach.de wird hergestellt.

s12345@stud.hfg-offenbach.de

Anmeldedaten speichern

[Weitere Optionen](#)

OK Abbrechen

Konto hinzufügen



Nach Ihren E-Mail-Servereinstellungen suchen...



#### Konfiguration

Outlook schließt die Konfiguration Ihres Kontos ab. Dieser Vorgang kann einige Minuten dauern.

- ✓ Netzwerkverbindung herstellen
- ✓ Nach s12345@stud.hfg-offenbach.de -Einstellungen suchen
- ✓ Am E-Mail-Server anmelden

Herzlichen Glückwunsch! Das E-Mail-Konto wurde erfolgreich konfiguriert und kann jetzt verwendet werden.

Kontoeinstellungen ändern

Weiteres Konto hinzufügen...

< Zurück

Fertig stellen

Abbrechen

Nach erfolgreicher Überprüfung ihrer eingegebenen Daten, können Sie das nächste Fenster durch Anklicken von *Fertigstellen* schließen.

Outlook 2016 muss jetzt einmal neu gestartet werden, damit die aktuellen Änderungen übernommen werden. Klicken Sie auf *OK*.

Microsoft Outlook



Outlook muss neu gestartet werden, damit die aktuellen Änderungen übernommen werden.

OK

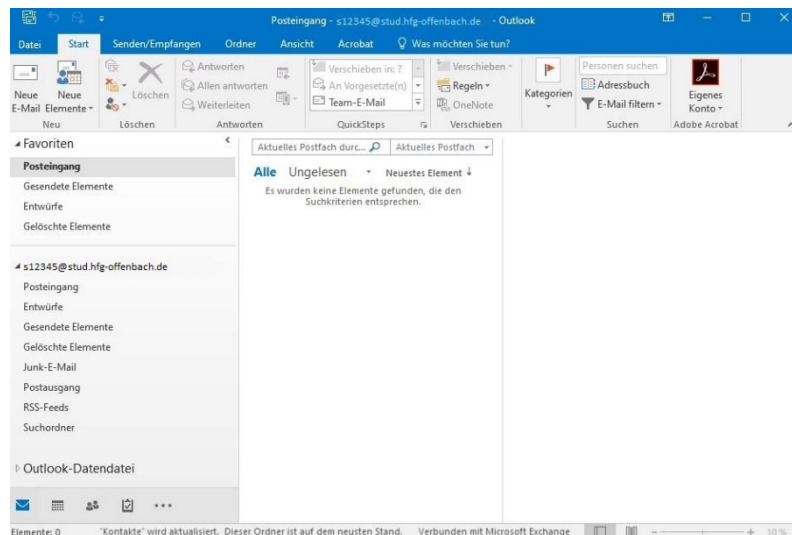
## Outlook 2016 - Anwendung starten

Beim Öffnen von Outlook 2016 werden Sie erneut aufgefordert nochmals ihr Email Kennwort einzugeben. Bitte auch hier wieder die *Anmeldedaten speichern* anklicken.



Die E-Mail Anwendung Outlook 2016 öffnet sich, und die Synchronisierung ihres Email Postfaches beginnt.

Den aktuellen Fortschritt der Synchronisation bekommen Sie am unteren Bildschirm angezeigt. Ist die Synchronisation abgeschlossen, sehen Sie die Meldung *Alle Ordner sind auf dem neuesten Stand*.



Sollten Sie nachdem beenden und erneutem Öffnen von Outlook 2016 nochmals eine Meldung zur erneutem Eingabe ihres Passwortes erhalten, dann tragen Sie ihr Email Kennwort bitte erneut ein, und setzen Sie einen Haken bei *Anmeldedaten speichern*.