

Schnellstart-Anleitung

Zugriff auf Outlook Web App (OWA)

Exchange - Microsoft Outlook Web App (OWA)

Schritt-für-Schritt-Anleitung

OWA - Webmail Login über Internetbrowser

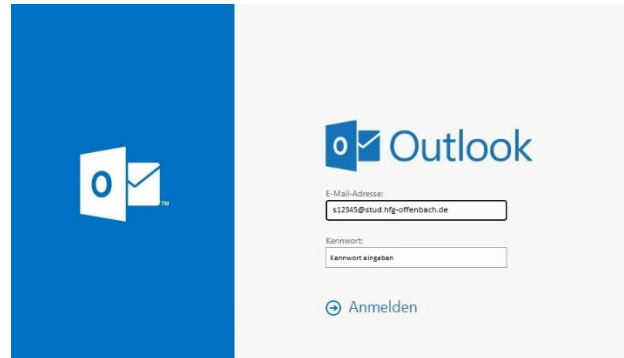
Rufen Sie die Webseite

<https://mail.hfg-offenbach.de>

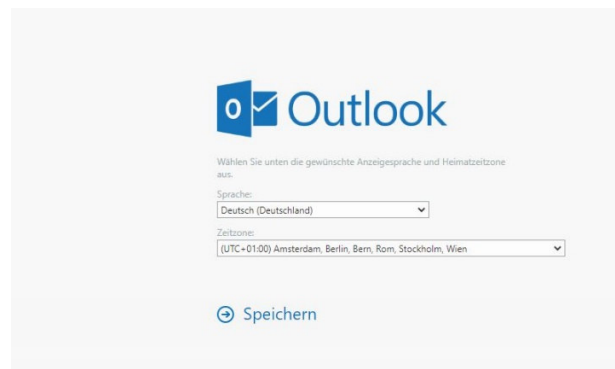
der Outlook Web App in ihrem Browser auf.

Melden Sie sich mit ihrer **Email-Adresse**: z.B. s12345@stud.hfg-offenbach.de, und ihrem Passwort an.

Danach klicken Sie auf „Anmeldung“. Die Anmeldung wird durchgeführt.



Stellen Sie ihre Anzeigesprache und die Zeitzone ein, in der Sie sich gerade aufhalten und klicken auf *Speichern*.



Nach erfolgreichem Login, befinden Sie sich auf der Startseite ihres Postfachs.

Von hier aus gelangen Sie über das Zahnrad in der Menüleiste rechts *oben*, in die Optionen, um Einstellungen in den Bereichen Allgemein, Email und Kalender vorzunehmen.

Über die Miniaturkacheln, können Sie zwischen den Anwendungen Email, Kalender, Personen und Aufgaben wechseln.

