

# Schnellstart-Anleitung

Einrichtung eines Email-Kontos in MacOS  
MS Outlook 2019

# Exchange – MS Outlook 2019 für Mac

---

## Schritt-für-Schritt-Anleitung

MS Outlook 2019 für Mac - Email Konto hinzufügen (MacOs Catalina)

Öffnen Sie den Finder -> Programme und starten Outlook 2019 für Mac.



## Outlook

Willkommen bei Outlook  
Die bessere Art, Ihre E-Mails zu verwalten.

Loslegen

Klicken Sie auf *Mit der Verwendung von Outlook beginnen*.



**Alles bereit**

Sie können Office jetzt verwenden.

Mit der Verwendung von Outlook beginnen

Wenn Sie damit einverstanden sind, dann stimmen Sie durch Anklicken von *OK* den Datenschutzbestimmungen von Microsoft zu.



## Ihre Datenschutzoptionen

Vielen Dank, dass Sie Office verwenden. Wir haben ein paar Aktualisierungen an den Datenschutzeinstellungen von Word, Excel, PowerPoint, Outlook und OneNote vorgenommen, damit Sie sie besser kontrollieren können. Der Administrator Ihrer Organisation gestattet Ihnen die Verwendung mehrerer cloudbasierter Dienste. Sie können entscheiden, ob Sie diese Dienste verwenden.

Die Bereitstellung dieser optionalen, cloudbasierten Dienste für Sie unterliegt dem

[Microsoft-Servicevertrag](#).

Um diese Datenschutzeinstellungen anzupassen, [öffnen Sie Ihre Datenschutzeinstellungen](#).

[Weitere Informationen](#) >

OK

## MS Outlook 2019 für Mac - Email Konto einrichten

Geben Sie ihre **Email-Adresse**: z.B. S12345@stud.hfg-offenbach.de ein, und klicken auf *Weiter*.



Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein

E-Mail

s12345@stud.hfg-offenbach.de

Weiter

Sollten Sie nachdem Sie ihre Email-Adresse eingetragen haben, folgendes Bild erhalten, klicken Sie auf *Exchange*.



Sorry! Wir konnten keine Übereinstimmung finden.

Wählen Sie den Anbieter für

s12345@stud.hfg-offenbach.de



Office 365



Outlook.com



Exchange



Gmail



iCloud



Yahoo Mail



IMAP/POP

Benötigen Sie Hilfe? [Support kontaktieren](#)

Ergänzen Sie die Informationen wie im Bild dargestellt.

Im Feld **Domäne-/Email** tragen Sie bitte nochmals ihre Email-Adresse ein.

Im Feld **Kennwort** tragen Sie bitte ihr Email-Passwort ein.

Und im Feld **Server (optional)** fügen Sie die Adresse *mail.hfg-offenbach.de* ein.

Klicken Sie dann *auf Konto hinzufügen*.

Nach erfolgreicher Überprüfung ihrer Anmeldedaten, ist die Einrichtung ihres Email Kontos abgeschlossen.

Klicken Sie auf *Fertig*.



[Nicht Exchange?](#)



Methode

Benutzername und Kennwort

E-Mail-Adresse

s12345@stud.hfg-offenbach.de

Bitte tragen Sie hier nochmals ihre Email Adresse ein:

s12345@stud.hfg-offenbach.de

Kennwort

Kennwort anzeigen

mail.hfg-offenbach.de

Konto hinzufügen

Benötigen Sie Hilfe? [Support kontaktieren](#)



s12345@stud.hfg-offenbach.de

wurde hinzugefügt

Wussten Sie schon?

Outlook unterstützt Google-, Yahoo Mail-, und iCloud-Konten.

Weiteres Konto hinzufügen

Fertig

[Outlook für iOS und Android herunterladen](#)