

## Antrag auf Teilnahme an einer Personalmobilität

Partneruniversität/Gasteinrichtung/Wunschland			
1. Wahl (Bezeichnung, Ort bzw. Wunschland):			
Alternative (Bezeichnung, Ort/Wunschland):			
Zeitraum des Aufenthalts:		Dauer des Aufenthalts:	
Antragssteller/in			
1. Persönliche Daten			
Nachname:		Vorname:	
Geburtsdatum:		Geburtsort:	
Staatsangehörigkeit:		Geschlecht:	
2. Adresse			
Straße und Hausnummer:			
Postleitzahl:		Wohnort:	
Telefon:		E-Mail:	
4. Bankverbindung			
Name des Geldinstituts:			
IBAN:		BIC:	
5. Angaben zur Beschäftigung			
Abteilung:			
Telefonnummer am Arbeitsplatz:			
E-Mail am Arbeitsplatz:			
Tätigkeit:			

<b>6. Angaben zum geplanten Auslandsaufenthalt</b>	
Geplantes Arbeitsvorhaben/angestrebte Ziele an der Partneruniversität bzw. der Gasteinrichtung: *	
Möglicher Nutzen für den eigenen Arbeitsbereich: *	
Haben Sie bereits an einer STT-Maßnahme teilgenommen?	
Sprachkenntnisse des Ziellandes: (Nachweis möglichst beifügen)	

\* Für diese Angaben können Sie auch ein gesondertes Blatt benutzen.

## Bitte beachten:

### Finanzierung

Die Förderung umfasst Fahrt- und Aufenthaltskosten, welche als „Stückkosten“ bezuschusst werden. Die Finanzierung erfolgt ausschließlich aus ERASMUS-Mitteln. Eine Kofinanzierung aus Verwaltungs-/ bzw. Universitätsmitteln ist nicht zulässig. Kosten für Übernachtung, Verpflegung, Transport vor Ort, Visa und Versicherung sind mit den Stückkosten abzudecken. Kursgebühren und Teilnahmegebühren können NICHT erstattet werden. Die teilnehmende Person kann diese Zuschusszahlungen ggf. aus eigenen Drittmitteln ergänzen. In diesem Fall ist eine reguläre Dienstreiseabrechnung notwendig. Mögliche positive Differenzen von realen Kosten zu Stückkosten verbleiben bei den Geförderten und müssen von diesen ggf. persönlich versteuert werden.

### Versicherungsschutz

Die EU weist darauf hin, dass mit einem Erasmus+ Mobilitätzuschuss keinerlei Versicherungsschutz verbunden ist. Werden ERASMUS+ Personalmobilitätsmaßnahmen als Dienstreise anerkannt, ist Unfallversicherungsschutz während des Dienstgeschäftes vor Ort durch die Universität gegeben. Falls Ihnen jedoch etwas außerhalb der Dienstzeiten geschehen sollte, ist dieser Versicherungsschutz nicht gegeben. Der Abschluss einer Auslandskrankenversicherung wird dringend empfohlen. Siehe Leitblatt Reisesicherheit: <https://bit.ly/2NYi77v>.

Ich habe die Informationen auf der Webseite: [www.hfg-offenbach.de/de/pages/internationaler-austausch#stipendien](http://www.hfg-offenbach.de/de/pages/internationaler-austausch#stipendien) (>>Das ERASMUS + Programm für Dozenten- und Personalmobilität) gelesen und verstanden.

Ort, Datum

Unterschrift

<b>Stellungnahme des/der Vorgesetzten</b>	
<input type="checkbox"/> Die Teilnahme wird genehmigt	
Name _____ Datum, Unterschrift _____	