

Stellenausschreibung

Wir suchen zum 01.03.2018 oder früher am Standort Offenbach befristet bis 31.12.2019 eine

Projektassistenz (m/w)

im Umfang einer 25 %-Stelle (9,75 Wochenstunden) für das Projektbüro „Gütesiegel Berufs- und Studienorientierung Hessen“.

Das „Gütesiegel Berufs- und Studienorientierung Hessen“ wurde mit Beginn des Schuljahres 2010/2011 in Hessen eingeführt. Es wird an Schulen vergeben, die ihre Schülerinnen und Schüler vorbildlich auf die Suche nach einem geeigneten Ausbildungsplatz oder Studiengang vorbereiten und sich erfolgreich auf das Gütesiegel bewerben.

Das Projektbüro führt alle organisatorischen und administrativen Arbeiten für die dazugehörigen Zertifizierungsverfahren aus. Es berät die Schulen im Bewerbungsprozess und arbeitet eng mit der Hessenweiten OloV-Koordination bei INBAS sowie den Initiatoren, Audit-Partnern und Organisatoren des Gütesiegels zusammen. Einmal jährlich findet die Gütesiegel-Verleihung im Rahmen einer großen Veranstaltung statt. Bis Ende 2019 sollen die Abläufe im Projektbüro digitalisiert werden.

Sie übernehmen folgende Aufgaben

- Koordination und Organisation der Kommunikation mit Kooperationspartnern und projektintern
- Mitarbeit bei der organisatorischen und technischen Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der Jury-Sitzungen und Gütesiegel-Verleihungen
- Protokollführung bei Jury-Sitzungen und internen Workshops
- Datenerfassung, Datenpflege und –sicherung
- Mitarbeit bei der Erprobung von digitalisierten Abläufen
- Verwaltung von Projekt- und Kontaktdaten.

Diese Anforderungen sollten Sie erfüllen

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Berufserfahrung und die Bereitschaft, sich in neue Zusammenhänge einzuarbeiten
- sicheren Umgang mit PC und dem MS Office-Paket

Darüber hinaus erwarten wir

- sehr gute Deutschkenntnisse im mündlichen und schriftlichen Ausdruck sowie sichere Rechtschreibung
- eine strukturierte und termingerechte Arbeitsweise
- Flexibilität und Freude am Arbeiten im Team sowie mit externen Partnern.

Wir bieten

- eine Vergütung nach Gruppe VI oder VIII der INBAS-Entgeltregelungen in Abhängigkeit von der beruflichen Qualifikation und den beruflichen Erfahrungen
- eine abwechslungsreiche Aufgabe in einem interessanten Umfeld
- die Arbeit in einem renommierten Institut und in einem lebendigen Team.

Nähere Informationen über das Gütesiegel Berufs- und Studienorientierung Hessen und die hessenweite OloV-Strategie finden Sie unter <https://www.olv-hessen.de/guetesiegel/> und unter www.olv-hessen.de.

Für Rückfragen stehen Ihnen die Projektleiterin Dr. Sabine Beck (069 27224-853, Sabine.Beck@inbas.com) oder die Personalreferentin Julia Janes (069 27224-712, Personalabteilung@inbas.com) zur Verfügung:

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen digital an:

personalabteilung@inbas.com

Offenbach, 14.02.2018