
Name, Vorname, Dienstbezeichnung

Datum

An
die Kanzlerin
Frau Dr. Eickemeier
im Hause

Antrag auf Verteilung meiner wöchentlichen Arbeitszeit

Sehr geehrte Frau Dr. Eickemeier,

hiermit beantrage ich die Verteilung meiner wöchentlichen Arbeitszeit ab _____ in Höhe von _____ Stunden (z. B. 19,25/38,50 bzw. 21/42 Stunden) wie folgt:

Verteilung der Wochentage von – bis (z. B. Montag – Donnerstag, gilt nur für Teilzeitkräfte).

Verteilung der täglichen Arbeitszeit von – bis:

Mo: _____ Mi: _____ Fr: _____

Di: _____ Do: _____

Begründung:

Mit freundlichen Grüßen

Einverständnis der/des unmittelbaren Vorgesetzten:

Unterschrift

Unterschrift

Verfügung:

1. Die beantragte Arbeitszeitverteilung wird – nicht – unter dem Vorbehalt des jederzeitigen Widerrufs genehmigt. Soweit sich die tatsächlichen Voraussetzungen für diese Genehmigung ändern, ist der/die Bedienstete verpflichtet, dies der Personalstelle mitzuteilen. Eine Rücksprache ist – nicht – erforderlich. Die Arbeitszeitverteilung kann – nicht – ab _____ umgesetzt werden. Die/der Bedienstete erhält eine Ausfertigung dieser Verfügung.

2. zdA PA

In Vertretung

(Dr. Eickemeier) Kanzlerin

Datum