

Buddy

HANDBUCH

Stand : 08/2023

1. Was ist das Buddy Programm?

- ⇒ Betreuungsprogramm für die neu ankommenden Austauschstudierenden.
- ⇒ HfG Studierende unterstützen die Austauschstudierenden vor, während und nach ihrer Ankunft (Eingewöhnungs-/Orientierungsphase).
- ⇒ Mehr Infos gibt es im Internationalen Büro und beim Buddy-Treffen vor Semesterbeginn
- ⇒ Hier geht's zum [Anmeldeformular](#)

2. Teilnahmevoraussetzungen

- ⇒ Bereitschaft sich mit kleinen und größeren interkulturellen Problemen auseinanderzusetzen
- ⇒ Toleranz, Aufgeschlossenheit, Verlässlichkeit
- ⇒ Gute Kenntnisse über das Studium an der HfG
- ⇒ Du findest dich in Offenbach & Frankfurt zurecht
- ⇒ Zeitliche Verfügbarkeit ab Sept./Okt.(WiSe) bzw. März/April(SoSe)

3. Warum mitmachen?

- ⇒ Interkulturelle Erfahrungen sammeln
- ⇒ Erwerb von Fertigkeiten, die auf dem Arbeitsmarkt als Soft Skills sehr gefragt sind.
- ⇒ Teilnahmezertifikat (auf Nachfrage)
- ⇒ Bessere Chancen bei Bewerbung um ein Stipendium aufgrund von Engagement.
- ⇒ Knüpfen von Kontakten und Erfahrungsaustausch, die für dich nützlich sein könnten, wenn du einmal selbst ins Ausland gehst.
- ⇒ Verbesserung der eigenen Fremdsprachenkenntnisse und Anwendung dieser im Alltag.

4. Kontakt zu internationalen Studierendenaufnahmen

- ⇒ Die Namen und E-Mail-Adressen erhältst du vom International Office (IO).
- ⇒ Bitte checke deine Mailbox regelmäßig.
- ⇒ Stelle dich in deiner E-Mail vor und erkläre wer du bist. Tausche auch Telefonnummern aus. Lade die/den Austauschstudierende/n in die HfG-Telegram-Gruppe ein.

5. Wichtige Angelegenheiten vor Ankunft besprechen

⇒ Europäische Studierende benötigen die [Europäische Krankenversicherungskarte \(EHIC\)](#). Diese muss durch eine deutsche Krankenversicherung bestätigt werden.

Alle Studierende aus Nicht-EU-Länder müssen eine deutsche gesetzliche Krankenversicherung abschließen (für das Visum benötigt), **andernfalls kann die Immatrikulation nicht erfolgen!** Bitte ggf. zur Krankenversicherung begleiten. Der Monatsbeitrag beträgt ca. 125 €.

- Gesetzliche Krankenkassen in Deutschland sind auch vom Ausland aus erreichbar!
- [Liste von Krankenversicherung für Studierende](#)
- Einige gesetzliche Krankenversicherungen bieten die Möglichkeit einer Online-Bewerbung an.
- Bei Fragen bitte an das IO oder Studierendensekretariat wenden.

⇒ Die Austauschstudierenden erhalten vom Studierendensekretariat einen Link zur Online-Immatrikulation mit detaillierter Anleitung. In 4 Schritten zur Immatrikulation (Reihenfolge unwichtig):

1. Semesterbeitrag zahlen
2. Krankenkassenmeldung veranlassen
 - a. Studierende aus EU-Länder mit einer EHIC sollen eine beliebige gesetzliche Krankenversicherung (GVK) in Deutschland beauftragen, der HfG die Meldung M10 zu schicken. Die GVK überprüft, ob die ausländische Versicherung der Studierenden ausreichend ist zum Studieren in Deutschland.
 - b. Wer aus einem Nicht-EU-Land kommt beantragt eine gesetzliche Krankenversicherung für Studierende.
 - c. Ermahne die Studierende daran die Krankenkassen-Nummer der HfG beim Kontakt/bei der Bewerbung anzugeben: H0000152
3. Online Registrierung ausfüllen
4. Immatrikulationsunterlagen einreichen

⇒ Erkläre die ersten Termine an der HfG: Kennenlernetreffen mit den Professoren, Welcome Get-Together (die Termine werden vom IO mitgeteilt).

⇒ Erkläre, dass das Vorlesungsverzeichnis erst kurz vor Semesterbeginn veröffentlicht wird. Unter [hfg-offenbach.de > Studium > Vorlesungsverzeichnis](#) können vorab die letzten Vorlesungsverzeichnisse eingesehen werden.

⇒ Erkläre den Unterschied zwischen der vorlesungsfreien Zeit und der Vorlesungszeit sowie das Kurssystem an der HfG.

⇒ Austauschstudierende daran erinnern, einen gültigen Pass oder Ausweisdokument mitzubringen.

Solltest du keine Antwort von deinem Austauschstudierenden erhalten, melde dich umgehend beim IO

6. Wohnungsangelegenheit

- ⇒ Bitte hilf bei der Wohnungssuche (Vermieter kontaktieren etc.) bzw. bei der Suche nach Übergangs-Wohnmöglichkeiten (siehe Punkt 10. Unterkünfte in Frankfurt)
- ⇒ Weise auf den Mietzeitraum für Wohnheimzimmer hin (einige Austauschstudierende erhalten Wohnheimzimmer): März-August (SoSe) bzw. September-Februar (WiSe).
- ⇒ Privatwohnung/WG: Unterstütze bei der Übersetzung des Mietvertrags und weise ggf. auf die Kündigungsfrist hin. Weise auf Betrugsmaschen hin!
- ⇒ Zimmer im Wohnheim des Studierendenwerk Frankfurt (SWFFM):
Nähere Informationen gibt es auf der swffm.de > [Wohnen](#).
 1. Austauschstudierende erhalten vom IO mit der Zusage Informationen zur Bewerbung auf ein Zimmer in einem Wohnheim des SWFFM.
 2. Sie müssen dafür eine [Online-Bewerbung](#) abschließen. Bitte weise sie darauf hin, dass eine E-Mail mit einem Bestätigungslink gesendet wird. Sie müssen unbedingt darauf klicken, um die Bewerbung abzuschließen.
 3. Bitte weise dein Incoming darauf hin, dass der Vertrag nicht aufgelöst werden kann nachdem er von beiden Seiten unterschrieben wurde.
 4. Den Wohnungsschlüssel erhalten sie beim Hausmeister. Öffnungszeiten sind auf der Webseite der jeweiligen Wohnheime zu finden: swffm.de > [Wohnen](#) > [Wohnheime](#)
 5. Auszug: Im Zimmer nach Mängeln schauen und Inventarliste checken (v. a. im Wohnheim). Bei Mängeln oder fehlenden Gegenständen, umgehend den Hausmeister informieren, da dadurch die Kautions gemindert werden kann.

7. Zu Semesterbeginn

- ⇒ Treffpunkt vereinbaren, zu Terminen begleiten: Bitte kläre ab, wann dein Incoming anreist und vereinbare einfache zu findende Treffpunkte am Bahnhof bzw. Flughafen oder in der Stadt. Falls du deinen Incoming nicht abholen kannst, erkläre bitte den Weg zur Unterkunft oder zur HfG.
- ⇒ Wenn die Austauschstudierenden sich erfolgreich immatrikuliert haben können die Austauschstudierenden spätestens zum Start des Semesters das Semesterticket und die Zugangsdaten [Öffnungszeiten des Studierendensekretariats](#) persönlich abholen. Besucher_innenadresse: Schlossgrabengasse 1, 63065 Offenbach
- ⇒ Mit den Zugangsdaten (studentische E-Mail, WLAN, eCampus,...) können sie sich auf ecampus.hfg-offenbach.de einloggen und die Kurse belegen.
- ⇒ Erkläre die Nutzung des Semestertickets: Gültigkeitszeitraum/-Bereich, Art der Transportmittel etc. und weise auf rmv.de hin.

- ⇒ Erkläre das Deutschland-Ticket und den Semesterticket-Upgrade
- ⇒ Bei Fragen zu Kursen (z.B. ECTS-Punkte) hilft das jeweilige Fachbereichsbüro (Frau Wittich/Frau Werner/Frau Kühn-Wilkens) weiter, bitte begleite deine Austauschstudierende.
- ⇒ Begleite deine Austauschstudierende bei Behördengängen (Einwohnermeldeamt des Wohnortes, etc.) in der ersten Woche nach Ankunft!! Studierende, die mit Visum eingereist sind, müssen zusätzlich zum Ausländeramt begleitet werden.
- ⇒ Ggf. Hilfe bei der Eröffnung eines Bankkontos:
Mit der Immatrikulationsbescheinigung können Studierende ein kostenloses Girokonto bei einer Bank eröffnen. Weise darauf hin, dass für die Abbuchungen z.B. des Krankenkassenbeitrags und der Miete Geld auf dem Konto vorhanden sein muss und hilf ggf. bei der Einrichtung eines Dauerauftrags (für Miete etc.).

8. Die ersten Tage an der HfG

- ⇒ Bitte die wichtigsten Gebäude und Einrichtungen auf dem Campus zeigen (Mensa, Bibliothek, Studierendensekretariat, Computerräume, Kapelle, Geleitsstraße)
- ⇒ Wenn möglich, auch praktische Sachen erklären, z.B. Zugang zum eCampus. Wo finde ich was auf der HfG-Website? Wie trage ich mich für Kurse ein? Wo und wie bekomme ich Schlüssel? Das [HfG A-Z](#) kann dabei hilfreich sein.
 - Werkstattringlinien (bes. bei Design-Studierenden): Werkstätten dürfen nur nach Absolvierung eines Werkstattkurses benutzt werden (Termin wird bekannt gegeben).
 - Anleitungen für die Konfiguration des WLAN »HfG-Hotspot« für [Android-Geräte](#) oder [iOS-Geräte](#)
 - [Anmeldung zum Newsletter](#)
 - Anmeldung zum Postfach der studentischen E-Mail-Adresse [Anleitungen für iOS, Android und Browser](#)
 - [Beratungsangebote](#) (Rechtsberatung, psychologische Betreuung, ...)
 - [Sportangebote](#)
- ⇒ Bitte deine Austauschstudierende darum, sich in der ersten Unterrichtsstunde als Austauschstudierende vorzustellen.
- ⇒ Unterstütze deine Austauschstudierende außerdem bei folgenden Punkten im Alltag:
 - Wo finde ich was in Offenbach und Frankfurt?
 - Wo kann ich eine SIM Karte-kaufen
 - Mülltrennung, Arztbesuche, Pfandflaschen,...
 - Öffnungszeiten und Feiertage

9. Zu Semesterende

- ⇒ Fristgerechte Kündigungen: Wohnung, Krankenkasse, Bankkonto...
- ⇒ Abmeldung beim Einwohnermeldeamt
- ⇒ Transcript of Records (ToR):

Um eine Auflistung aller besuchten Kurse zu erhalten, müssen Incoming im eCampus den Kurs belegen. Im besten Fall haben sie es bereits zu Semesterbeginn getan. Die jeweiligen Professoren im eCampus die Noten eintragen.

Wenn alle Noten vollständig eingetragen sind kann der Prüfungsausschuss Kunst/Design das ToR ausstellen. Austauschstudierende sollten die Prüfungsausschüsse eine E-Mail senden oder persönlich in den jeweiligen Büros vorbeischaun.

- ⇒ Erinnere die/den Austauschstudierende/n daran alle Bücher und Schlüssel von der HfG zurückzugeben.
- ⇒ Die Exmatrikulation erfolgt nach Abreise der Austauschstudierenden.
- ⇒ Beim Auszug aus der Wohnung/dem Wohnheim begleiten und ggf. Inventarliste checken und Kaution einfordern.

10. Unterkünfte in Frankfurt

Hotels:

<http://www.hrs.de/>

<https://www.hotel.de/de/frankfurt-am-main/hotels-33561/>

<http://www.accorhotels.com/de/city/hotels-frankfurt-v1376.shtml>

Private Zimmervermietung:

<http://www.mercure.com/>

<http://www.airbnb.de/> (Community-Marktplatz)

<http://www.wimdu.de/> (private Zimmervermietung)

<http://www.hometogo.de/frankfurt-am-main> (Portal für Ferienwohnungen)

Jugendherbergen:

Haus der Jugend Frankfurt

Deutsherrnufer 12, D-60594 Frankfurt

Telephone: +49-(0)69-6100150

Internet: www.jugendherberge-frankfurt.de

E-Mail: jugendherberge_frankfurt@t-online.de

Frankfurt Hostel

Kaiserstraße 74

60329 Frankfurt am Main

Tel:+ 49-(0)69-2475130

Internet: www.frankfurt-hostel.com

United Hostel Frankfurt

Kaiserstraße 52

60329 Frankfurt am Main

Tel.: +49 (0) 69/25 66 78 00 0

Fax: +49 (0) 69/25 66 78 00 8

Internet: <http://united-hostel-frankfurt-city-centre.frankfurtmainhotel.com/de/>

E-Mail: info@united-hostel-frankfurt.com

Five Elements Hostel

Moselstraße 40

60329 Frankfurt am Main

Tel.: +49 (0) 69/24 00 58 85

Fax: +49 (0) 69/24 24 69 55

Internet: www.5elementshostel.de

E-Mail: welcome@5elementshostel.de

Danke für Dein Engagement!



STUDIENINFORMATIONSZENTRUM

Internationales Büro

Tel.: +49 (0)69.80059-149

Mail: team.internationales@hfg-offenbach.de

Studierendensekretariat

Tel. : +49 (0)69.80059-121

Mail: studieninfo@hfg-offenbach.de

Besucher_innenadresse

Schlossgrabengasse 31, 63065 Offenbach

Bürozeiten: Montag bis Donnerstag, 10:00 bis 12 Uhr

Postanschrift

Hochschule für Gestaltung Offenbach

Schlossstrasse 31

63065 Offenbach am Main

Deutschland

www.hfg-offenbach.de