

Hochschule für Gestaltung Offenbach am Main

Schnellstart-Anleitung Windows MS Outlook 2016

Microsoft Outlook 2016 (Windows)

Profil löschen

Wichtig: Bitte beenden Sie die Anwendung Outlook 2016.

 Um Outlook mit einem neuen Profil zu starten, geben Sie im Ausführen Dialog Feld folgenden Befehl ein:

Systemsteuerung

2. Klicken Sie danach auf den angezeigten Vorschlag in der Liste.

Alle Apps Dokumente Web Meh	r ▼						
Höchste Übereinstimmung							
Systemsteuerung 2,							
Apps					Suctor	metour	nuna
😫 Einstellungen					Syste	emsteuer	ung
Web durchsuchen							
Systemsteuerung - Webergebnisse anzeigen		ď	Öffnen				
Systemsteuerung öffnen							
𝒫 systemsteuerung drucker							
𝒫 systemsteuerung programme							
𝒫 systemsteuerung wiederherstellung							
𝒫 systemsteuerung verwaltung							
𝒫 systemsteuerung windows 10							
♀ systemsteuerung wiederherstellungspunkte							
		Þi	0	Ş	-	0	•

Sollte Ihnen *E-Mail* nicht angezeigt werden, klicken Sie rechts oben auf Anzeige -> Kategorie und wählen *Kleine Symbole* aus.

Klicken Sie dann auf E-Mail.

Anzeige: Kleine Symbole 🔻	
Alle Systemsteuerungselemente	
\leftarrow \rightarrow \checkmark \bigstar Systemsteuerung	 Alle Systemsteuerungselemente
Einstellungen des Computers anp	assen
_	_
Anmeldeinformationsverwaltung	📱 Arbeitsordner
RitLocker-Laufwerkverschlüsselung	Center für erleichterte Bedienung
💷 E-Mail	🐨 Energieoptionen

Anzeige: Kategorie 🔻

Im Mail-Setup klicken Sie auf Profile anzeigen.



Löschen Sie ihr angezeigtes Profil z.B. E-Mail.

- 1. Klicken Sie auf den Profil-Namen
- 2. und dann auf Entfernen.

Dann auf OK

WICHTIG: Nutzende in der Verwaltungs-Umgebung melden sich bitte einmal ab, warten 2 Minuten und melden sich wieder an. An anderen Windows-PCs bitte einmal den Rechner neustarten.

2 E-Mail	×
Allgemein	
Folgende Profile sind auf diesem Computer eingerichtet	
E-Mail L. 2. Hinzufügen Eigenschaften Kopieren Beim Start von Microsoft Outlook dieses Profil verwenden: O Zu verwendendes Profil bestätigen Immer dieses Profil verwenden Immer dieses Profil verwenden	
L-IVIAII	
OK Abbrechen Übernehm	en

E-Mail Konto hinzufügen

Starten Sie Outlook 2016.

Erstellen Sie ein neues Profil.

Geben Sie einen neuen Profilnamen ein.

z.B. HfG

1 Offic	e		- ×
	Neues Profil	×	
	Neues Profil erstellen	OK	
	Profilname:	Abbrechen	
Profil wird	geladen.		
Konto hinzufügen			

Geben Sie falls nötig Name und E-Mail-Adresse ein.

Hinweis: In der Verwaltungs-Umgebung werden hier einige Werte vorausgefüllt.

Klicken Sie auf Weiter.

Konto automatisch ein Outlook kann Ihre E-M	richten al-Konten automatisch konfigurieren.	7
● E-Mail-Konto		
Ihr Name:	wird automatisch ausgefüllt	
	Beispiel: Heike Molnar	
E-Mail-Adresse:	name@hfg-offenbach.de	
🔿 Manuelle Konfiguratic	n oder zusätzliche Servertypen	
Microsoft C	utlook	
Microsoft C)utlook ligurieren von klein@hfg-offenbach.de-5 liese Website zulassen?	ervereinstellung
Microsoft C	Dutlook figurieren von klein@hfg-offenbach.de-S Jiese Website zulassen? https://mail.hfg-offenbach.de/autodiscover/	ervereinstellung autodiscover.xml

Bitte klicken Sie auf Zulassen.

Hinweis: Setzen Sie den Haken bei "Zukünftig nicht mehr … fragen", damit Sie nicht jedes mal auf Zulassen klicken müssen, wenn Sie Outlook starten.

Das Konto wurde für die Einstellungen auf diese Website umgeleitet. Sie sollten nur Einstellungen aus Quellen zulassen, die Sie kennen und denen Sie vertrauen.

🗹 Zukünftig nicht mehr zu dieser Website fragen

Zulassen Abbrechen

Klicken Sie auf OK, um die Änderungen zu übernehmen.

E-Mail-Konto	hinzufügen



Outlook muss neu gestartet werden, damit die aktuellen Änderungen übernommen werden.



Klicken Sie auf *Fertigstellen* und Outlook 2016 ist eingerichtet.

Konto hinzufü Der Vorgan	en g wurde erfolgreich abgeschlossen.	: *
Konfiguratio	1	4
Outlook sc	ileöt die Konfiguration Ihres Kontos ab. Dieser Vorgang kann einige Minuten dauern. Netzweitweibindung herstellen Nach keller@hfg-offenbach.de-Einstellungen suchen Am E-Mail-Server anmelden	
Herzli	hen Glückwunsch! Das E-Mail-Konto wurde erfolgreich konfiguriert und kann jetzt verwendet we	rden.
Kontoein:	ellungen ändern	Weiteres Konto hinzufügen
	< Zurück	Fertig stellen Abbrecher

Falls sich Outlook nun öffnet schließen Sie es bitte wieder vollständig.

Kopieren Sie folgenden Text und fügen Ihn in die Windows-Such-Zeile ein:

Outlook.exe /CleanAutoCompleteCache

Outlook öffnet sich nun wieder und Sie können normal weiterarbeiten.



Hinweis:

Folgende Schritte können ggfs. noch notwendig sein:

-Archive wieder hinzufügen, falls diese links in der Leiste nicht mehr angezeigt werden

-Signaturen wurden migriert, sofern vorhanden, aber müssen noch dem Konto zugewiesen werden

-Outlook Sortier-Regeln neu erstellen bzw. bei vorhandenen Fehlern diese korrigieren

×